

EUROPEAN CURRICULUM VITAE



INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Naționalitate	
---------------	--

Data nașterii	
---------------	--

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

(ÎNCEPÂND CU CEA MAI RECENTĂ)

• Data (de la – până la)	
• Numele și adresa angajatorului	
• Tipul activității sau sectorul de activitate	
• Funcția sau postul ocupat	
• Principalele activități și responsabilități	

• Data (de la – până la)	
• Numele și adresa angajatorului	
• Tipul activității sau sectorul de activitate	
• Funcția sau postul ocupat	
• Principalele activități și responsabilități	

• Data (de la – până la)	
• Numele și adresa angajatorului	
• Tipul activității sau sectorul de activitate	
• Funcția sau postul ocupat	
• Principalele activități și responsabilități	

• Data (de la – până la)	
• Numele și adresa angajatorului	
• Tipul activității sau sectorul de activitate	
• Funcția sau postul ocupat	
• Principalele activități și responsabilități	

EDUCAȚIE ȘI FORMARE (ÎNCEPÂND CU
CEA MAI RECENTĂ)

• Perioada (de la – până la)	
• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională	
• Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	
• Tipul calificării / diploma obținută	
• Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE**PERSONALE**

dobândite în cursul
vieții și carierei dar care nu sunt
recunoscute neapărat printr-un
certificat sau o
diplomă

Limba maternă	
---------------	--

Limbi străine cunoscute

(Enumerați limbile cunoscute și
indicați nivelul: excelent, bine,
satisfăcător)

• abilitatea de a citi	
• abilitatea de a scrie	
• abilitatea de a vorbi	

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE**ARTISTICE**

(Descrieți aceste aptitudini și indicați
în ce context le-ați dobândit)
Muzică, desen, literatură etc.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE (Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit) Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multi-cultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. De exemplu cultura, sport, etc.	
--	--

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE**ORGANIZATORICE**

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit) De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.	
---	--

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE TEHNICE (Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit) (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc)	
--	--

PERMIS DE CONDUCERE	
----------------------------	--

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE COMPETENȚE CARE NU AU MAI FOST MENȚIONATE ANTERIOR (Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)	
--	--

INFORMAȚII SUPLIMENTARE (Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc)	
--	--

ANEXE (Enumerați documentele atasate CV-ului, dacă este cazul).	
---	--