

CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA
CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA
NATURII ȘI SALVAMONT

APROBAT:
Conducătorul instituției

Semnatura:

Data:

FIȘA POSTULUI

I.ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI

**Denumirea instituției publice : CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA
NATURII ȘI SALVAMONT**

Compartiment: Serviciul Public Salvamont

Denumirea postului : referent

Nivelul postului : funcție de execuție

Funcția și Gradul profesional (ce caracterizează postul): referent debutant

Nivelul studiilor: Studii medii

Numele și prenumele angajatului:

II. ATRIBUȚII DE SERVICIU:

1. Patrulare preventivă pe trasee monatne, pârtii de schi, stațiuni turistice, zone agroturistice, râuri și lacuri montane, etc;
2. Asigurarea permanenței în zonele cu trafic intens de turiști sau în cele cu grad ridicat de pericolozitate;
3. Evaluarea factorilor de risc și luarea măsurilor care se impun pentru reducerea sau eliminarea acestora;
4. Popularizarea și conștientizarea turiștilor, a copiilor, a tinerilor, a membrilor ONG-urilor de mediu, a practicanților de activități de aventură asupra riscurilor și măsurilor de securitate pe munte;
5. Refacerea, repararea și întreținerea amenajărilor turistice;
6. Asigurarea de asistență la evenimente sportive, tabere, excursii, etc;
7. Alarmare, răspuns în timpul cel mai scurt cu resurse adaptate situației;
8. Localizarea victimelor sau a persoanelor dispărute;
9. Întreținerea refugiilor, a sediului sau a altor construcții din dotare;

10. Întreținerea echipamentelor;
11. Participarea la școli, stagii, tabere de pregătire, exerciții, simulări, cursuri, seminarii, schimburi de experiență, alte forme de pregătire profesională în domeniu;
12. Participarea la forme de pregătire continuă pentru acordarea primului ajutor;
13. Menținerea într-o bună stare fizică și psihică;
17. Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației specifice și a protocoalelor de intervenție în vigoare.
18. Cunoașterea tehnicii din dotare și respectarea procedurilor de exploatare, cerințelor de siguranță și de calitate stabilite pentru activitatea pe care o desfășoară.
19. Purtarea uniformei cu toate însemnele instituției stabilite pe timpul executării misiunilor.
20. Participarea la acțiuni de promovare a imaginii CJPNS, a Consiliului Județean Covasna
21. Întocmirea documentelor care îi revin în sarcină conform regulamentului intern;
22. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de actele normative și cele stabilite de organele ierarhice superioare
23. Personalul profesionist operativ răspunde disciplinar, civil și penal, după caz, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu.

III. Abilități, calități, aptitudini necesare și cerințe specifice:

- condiție fizică și psihică foarte bune
- anduranță
- capacitate de lucru în echipă
- deplasări frecvente
- trebuie să răspundă oricând, întocmai și la timp cu promptitudine în caz de urgență
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate;
- preocuparea pentru ridicarea nivelului profesional individual.
- activitatea personalului profesionist operativ are caracter permanent și obligatoriu, pentru continuitatea asigurării operativității și pentru păstrarea capacității de răspuns.

IV. Sfera relațională :

1. Sfera relațională internă:

- a. Relații ierarhice: subordonat față de: conducătorul instituției, reprezentant salvamont din cadrul CJPNS, Șeful de Formație Salvamont,
- b. Relații funcționale: colaborează cu: angajații serviciului, membri ai altor servicii cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, în timpul acțiunilor comune.
- c. Relații de reprezentare: - reprezintă serviciul în relația cu turiștii, practicanții

activităților montane, alte persoane care execută activități în zona montană, salvatori montani din alte servicii.

2. Sfera relațională externă:

- a. cu persoane fizice: sprijină respectarea regulilor de conduită montană, a normelor tehnice de securitate în practicarea activităților montane și atenționează și îndrumă turiștii atunci când constată nereguli; relaționează cu victimele, cu rudele sau prietenii acestora pe perioada acțiunii de salvare.

IV. Programul de lucru :

Programul de lucru este de 8 ore, în situații temeinic justificate, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu se vor efectua ore și peste programul de lucru, cu compensarea timpului lucrat conform legislației în vigoare.

V. NORME ETICE OBLIGATORII CORESPUNZĂTOARE OCUPANTULUI POSTULUI

1. Va servi cu responsabilitate interesele C.J.P.N..S. ale conducătorilor și salariaților acesteia;
2. Va fi ghidat în toate activitățile de adevăr, dreptate, acuratețe și bun gust;
3. În exercitarea atribuțiilor va aborda un comportament care să exercite o influență pozitivă asupra colaboratorilor;
4. Va acorda aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și cerințelor personale;
5. Va menține o atitudine echilibrată;
6. Va respecta competența profesională a colegilor, și va munci împreună cu ei pentru a susține și promova obiectivele și programele instituției.
8. Nu părăsește zona de lucru decât cu aprobarea conducătorului instituției;
9. Se asigură ca toate incidentele legate de securitate, accidente și lipsuri sunt aduse la atenția conducătorului instituției de îndată;

VI. ACTELE NORMATIVE CE VOR FI RESPECTATE ÎN ACTIVITATEA OCUPANTULUI POSTULUI

1. Legea nr. 53 /2003 - Codul Muncii;
2. Legea nr. 319/2006 - Legea Protecției Muncii;
3. Ordinul nr. 307/2006 al Ministerului de Interne pentru aprobarea Normelor Generale de prevenire și stingere a incendiilor;
4. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,
5. HG nr.77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți